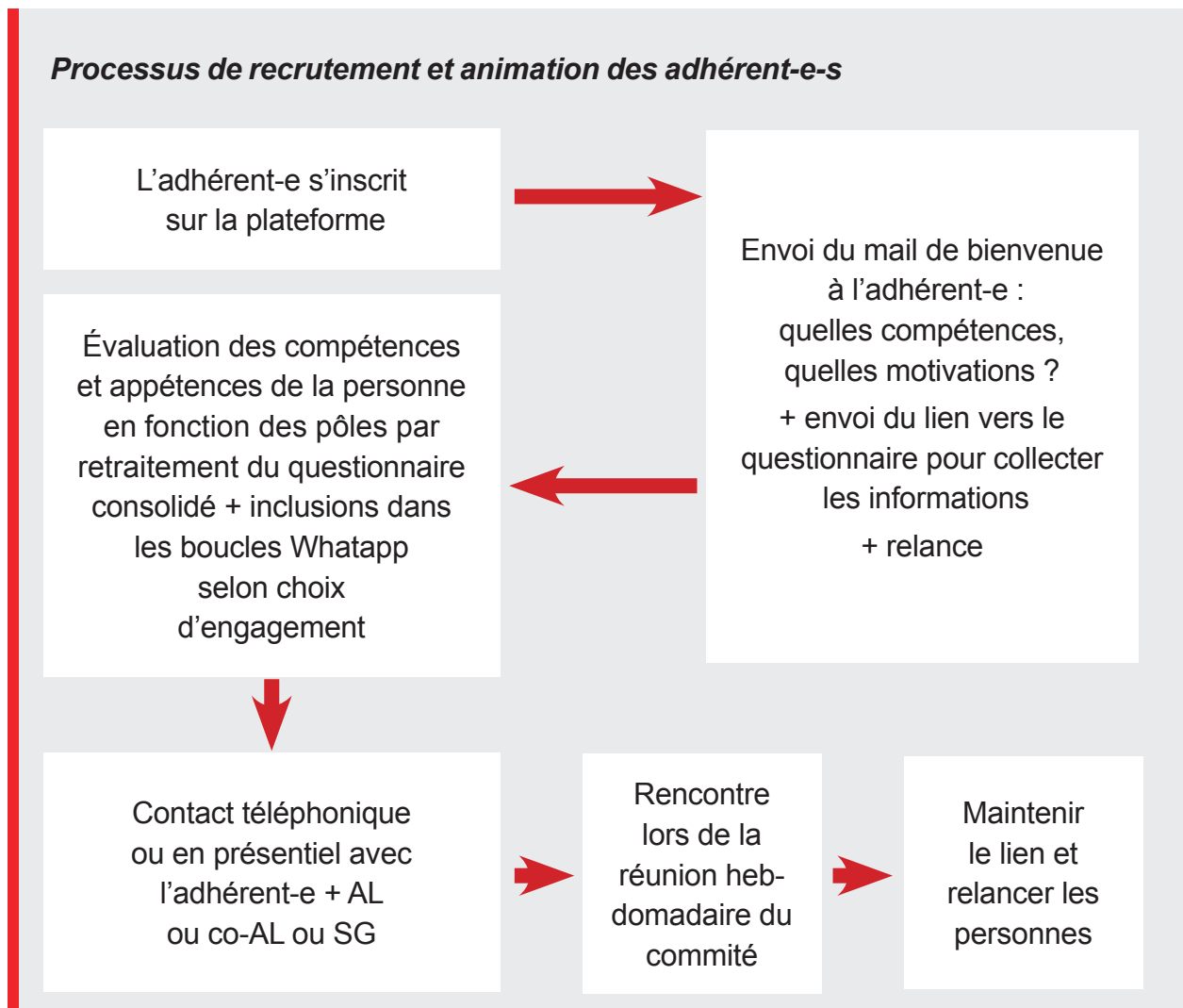


**FICHE MÉTHODOLOGIQUE**

# COMMENT ACCUEILLIR LES MEMBRES DU COMITÉ ?

L'accueil des nouveaux adhérents est primordial pour susciter leur participation. Les premiers contacts sont déterminants. Nous vous proposons un processus d'accueil de vos nouveaux adhérents pour ne pas rater cette étape clé ! N'hésitez pas à l'adapter !



## COMMENT ACCUEILLIR LES MEMBRES DU COMITÉ ?

**Première étape :** l'adhérent s'inscrit à votre comité sur la plateforme (« suivre le comité »)

**Deuxième étape :** vous contactez votre nouvel adhérent par mail en réponse au mail automatiquement généré par la plateforme en-marche lors de son inscription.

### **Exemple de mail d'accueil :**

Bonjour,

*Bienvenue dans le comité XXX, c'est un grand plaisir de vous accueillir avec toute l'équipe !*

*Auriez-vous quelques éléments à partager sur vous-même et votre motivation à nous rejoindre ?*

*Afin de mieux connaître vos attentes, je vous propose de compléter les 10 questions de ce questionnaire : [Lien du typeform d'accueil], ce qui ne vous prendra que quelques minutes.*

*La prochaine réunion du comité est prévue XXX à XX au XXX. N'hésitez pas à nous rejoindre, vous êtes le bienvenu !*

*A très bientôt,*

*Toute l'équipe du comité XXX*

En amont, nous vous recommandons de mettre en place un formulaire d'accueil (typeform par exemple gratuit jusqu'à dix questions).

### **Exemple de questions pour votre formulaire d'accueil :**

1/ Votre nom et prénom

2/ Votre numéro de téléphone

3 Quel est votre mail ?

4/ Dans quel domaine avez-vous une expertise ?

5/ Quels sont vos domaines d'appétence ?

6/ Êtes- vous membres d'associations, précisez leur nom ?

7/ Quelles actions vous souhaitez mener au sein du comité (laboratoire d'idées, porte à porte, tractage, jumelage, organisation...)

8/ Quels sont les thèmes que vous souhaitez voir abordés en réunion de comité ?

9/ Quels sont les jours de la semaine disponibles pour participer à une réunion de comité ?

## COMMENT ACCUEILLIR LES MEMBRES DU COMITÉ ?

**Troisième étape** : vous incluez votre adhérent sur votre boucle de communication générale (whatsapp/telegramm) dès réception de son numéro de téléphone et avec son accord. Vous pouvez l'inclure sur les boucles spécifiques (boucle action terrain, boucle jumelage, boucle laboratoire d'idées...) en fonction de ses souhaits d'engagement au sein de votre comité. En parallèle, vous retracez ces informations en termes d'appétence et d'expertise pour nourrir votre laboratoire d'idées.

**Quatrième étape** : vous créez un premier contact téléphonique ou physique avec l'adhérent. Certains adhérents souhaitent avoir un premier contact personnalisé car ils ne sont pas prêts immédiatement à participer à une réunion politique publique (la réunion du comité). Vous animateur, co-animateur ou quelqu'un de confiance pouvez l'appeler ou le rencontrer pour partager oralement sur ses motivations, l'esprit du comité, son déroulement et ce que propose le comité.

**Cinquième étape** : vous le lancez dans le grand bain de la réunion du comité. Après avoir rassuré votre nouvel adhérent il est temps pour lui de participer à une réunion de comité quand il le souhaitera, incitez le à ne pas tarder. Plus l'inscription est ancienne, plus il sera dur de le faire venir pour une première fois à la réunion du comité.